

inct office

Exped'inot & Expéditionnaire



Table des matières Exped'inot.....

Exped	'inot	. 3
1.	Utilisation	. 3
2.	Insertion des mentions	. 5
3.	Insertion des cachets	. 5
4.	Insertion des annexes	6
5.	Barre d'outils	7
6.	Sauvegarde, fermeture et typage du document	8
Expéd	itionnaire	10



Exped'inot

Depuis les documents d'un sous-dossier (acte ou pdf), Exped'inot va vous permettre de fusionner la minute avec l'(les) annexe(s), de réorganiser l'acte, d'insérer les mentions de retour de l'eRegistration, d'apposer les différents cachets, d'anonymiser un document quelconque, etc.

Cet outil s'avèrera être un atout considérable pour le travail fastidieux qu'est la création des expéditions et des grosses.

1. Utilisation

Dans le sous-dossier inot, faites un clic droit sur l'acte en parchemin ou sur l'acte scanné pour lequel vous désirez préparer l'expédition.



Ci-dessous, l'affichage principal lors de l'ouverture d'Exped'inot



Le panneau de gauche sélectionne l'acte en parchemin ou l'acte scanné sur lequel vous avez fait un clic droit et sur lequel vous allez travailler.

Les icones (eD) en-dessous de l'acte sont les mentions de retour eRegistration.



On retrouve également les différents cachets qui vont pouvoir être apposés sur l'acte, ainsi que les documents du dossier (par exemple, les annexes scannées).

Les documents disponibles
🗉 🖂 🧲 Vente Bouqué à Beauvillain/Laranjeira
eD Enregistrement.pdf
ep Annexe.pdf
🗌 _{eD} Hypo.pdf
🗉 📑 Cachets
🚨 Certifié conforme
🚨 Pour expédition conforme
🚨 Suivent les signatures pour expédition conforme
👗 Grosse Première page : Nous
👗 Grosse dernière page : Mandons
🚨 Pour copie conforme
🚨 Pour copie authentique Certifiée conforme
🖺 Expédition délivrée sans relation d'enregistrement
🚨 Sceau Notaire
👗 Acte du 04/07/2016 nº 2016/0001
🗉 🔊 Les documents du dossier
The appropriate the terminal t
🗆 📆 URBANISME : DEMANDE RENSEIGNEMENTS COMMUNE Burea
🗆 📆 COURRIER LIBRE ALT Monsieur BOUQUÉ Christophe
🗆 💁 image004.png
🗆 💁 image005.png
🗆 💁 image006.png
COURRIER LIBRE ALT
Annexes

Au centre de l'écran, vous pouvez voir les miniatures de votre document.

En cliquant droit sur les pages, il est possible de :

- supprimer une page du document ;
- afficher les propriétés de la page ;
- insérer une nouvelle page blanche dans le document.





2. Insertion des mentions

Pour insérer une mention, il suffit de faire un clic-droit dessus et sélectionner "insérer à la suite du document" pour qu'elle se mette à la suite du document s'il y a assez de place ou sur une nouvelle page, à la suite de l'acte ou des annexes (vérifier sur quel document vous vous trouvez).



Si d'autres mentions doivent être insérées, vous pouvez répéter l'opération en cliquant droit sur les mentions à ajouter et puis en sélectionnant à nouveau "Insertion à la suite du document" (veillez toujours à être sur le document à la suite duquel vous souhaitez intégrer la mention). Les différentes mentions se suivront et cela limitera la place et le nombre de pages de l'expédition ou de la grosse.

3. Insertion des cachets

Les cachets fonctionnent un peu différemment, c'est-à-dire qu'il suffit de cliquer sur le cachet dont on a besoin et de cliquer à l'endroit où l'on veut l'insérer sur le document. Il va alors s'y coller automatiquement.





Sur demande, nous pouvons ajouter le(s) sceau(x) du(des) Notaire(s) ou tout autre cachet.

4. Insertion des annexes

Si vous devez ajouter des annexes à votre acte, si elles sont enregistrées dans votre dossier, vous pouvez les cocher ou faire un clic droit dessus et choisir de les insérer à la suite du document ou dans une nouvelle page.



Les documents disponibles
🗉 🛛 🧲 Vente Bouqué à Beauvillain/Laranjeira
Enregistrement.pdf
eD Annexe.pdf
□ _{eD} Hypo.pdf
B 🗟 Cachets
🖾 🖺 Certifié conforme
Pour expédition conforme
Suivent les signatures pour expédition conforme
🚨 Grosse Première page : Nous
🚨 Grosse dernière page : Mandons
🖺 Pour copie conforme
² Pour copie authentique Certifiée conforme
🖺 Expédition délivrée sans relation d'enregistrement
🖺 Sceau Notaire
🚨 Acte du 04/07/2016 nº 2016/0001
🗉 ≫ Les documents du dossier
🗆 📆 HYPOTHEQUES : RECHERCHE HYPOTHECAIRE PREALABLE (F
🗆 📆 URBANISME : DEMANDE RENSEIGNEMENTS COMMUNE Burea
COURRIER LIBRE ALT Monsieur BOUQUÉ Christophe
🗆 💆 image004.png
🗆 📜 image005.png
🗆 📜 image006.png
Anne Insertion à la suite du document
La (2000) Insertion dans une nouvelle page

5. Barre d'outils

Documents	X	1	Ζ	 ASSEL	\mathbf{O}	12 3	×9	(°	1	14 🧼 25/25 🐳 1	≥i ↔ € 128% ®
				Docum	nent				Options	Navigation	Affichage

La barre d'outils offre les fonctionnalités suivantes (dans l'ordre) :

- 1. La croix permet de supprimer une page ;
- 2. La gomme permet d'effacer du texte sur la page (ex. : anonymiser ou effacer un montant) ;
- 3. Le « Z » permet de tracer un « Z » sur une page ou partie de page ;
- 4. Le trait vous permet de tracer un trait séparateur sur une page ;
- 5. Le logo « ANNULE » permet d'apposer le texte « ANNULE » sur la page ;
- Les deux flèches permettent de faire pivoter les pages dans le sens que l'on souhaite (90°,180° etc.);
- 7. La flèche et les numéros permettent de numéroter les pages, en définissant la zone de texte où ils doivent apparaître ;
- 8. La page permet d'ajouter les feuillets ou les rôles sur les pages impaires, en définissant la zone de texte où ils doivent apparaître ;



- 9. Les deux dernières flèches sont les mêmes que dans Word et permettent d'annuler ou de rétablir une frappe ;
- 10. Les options vous permettent de modifier la langue des cachets : français, néerlandais ou allemand ;
- 11. La navigation vous permet de passer d'une page à l'autre du document ou d'aller à la première ou à la dernière page directement ;
- 12. Le zoom vous permet d'adapter la taille du document pour un meilleur confort optique.



6. Sauvegarde, fermeture et typage du document.

En bas à droite de l'écran d'Exped'inot :

- Le bouton « Annuler » permet de fermer Exped'inot ;
- Le bouton « Aperçu du document final » permet de visualiser le document dans un nouvel onglet et de voir si toutes les modifications apportées correspondent bien à ce que vous souhaitiez ;
- Le bouton « Enregistrer » permet de sauvegarder le document dans inot.



<	Les documents disponibles	C Doc	iments	Χ 🤦	z — 🛹 🕻	14 🔛	1) (*	1	14 🔷 25/25 🌳 11 🖸 8 89% 🖲
• 🗹	💐 Vente Bouqué à Beauvillain/Laranjeira 🔷		^		oucoment	-		Options	
`	Enregistrement.pdf	Vente						1	
	Annexe.pdf	Beauvillair	V				ellagistration - Formalité d'enregistrument	2	
	Hypo.pdf	Laranjeira	2				Mention d'enregistrement		
							Acte du notaire Le Notaire à Pércis le 17/12/2014, répertoire 95555		
e 📑	Cachets						Róle(s): 4 Renvel(s): 0		
	E Certifié conforme						Erregistré au buneau d'enregistrement NIVELLES-AA le quinze septembre 2015 (15-0)- 2015)		
	Pour expédition conforme		22				Reference 5 Volume 0 Folio 0 Case 9683		
	Suivent les signatures pour expédition conforme						Droits perpas: trois mille deux cent traize euros euros (€ 3213,00) Référence STIDAD:		
	🚨 Grosse Première page : Nous		TOPO TABLE TO A DECIMAL OF TABLE				Le receveur		
	Grosse demière page : Mandons		Staar on a star				Toraja ka		
	E Pour copie conforme		STREET						
	Pour copie authentique Certifiée conforme		PETTI-						
	Expédition délivrée sans relation d'enregistrement		Conception of the local division of the loca						
	👗 Sceau Notaire		U				POUR EXPEDITION CONFORME		
	👗 Acte du 04/07/2016 nº 2016/0001		23						
0 🎝	Les documents du dossier		and the second s						
	The second secon		The second se						
	URBANISME : DEMANDE RENSEIGNEMENTS COMMUNE Burea		Automotive and						
	COURRIER LIBRE ALT Monsieur BOUQUÉ Christophe		Billion and and a second						
	image004.png		samuel						
	image005.png		/ _						
	image006.png								
	COURRIER LIBRE ALT								
	Annexes		Annual Annua						
	20002738) eReg - Mode d'emploi - remarques de MP.docx		The second second						
	Not.Exceptions_20161024								
	U 🔀 hypo.pdf								
	C X enre.pdf								
	U Ja Support de formation 1 iNot.docx								
	U NOUVEAUTES VERSION iNot Premium.docx		25						
<	LI 📜 Support de formation compta.docx 🗸 🗸		< >						J _
							No. 1991		
							× Annule	201	sperçu du document final 🛃 Sauver

- Dans la fenêtre de dialogue, indiquez un intitulé au document que vous venez de travailler et donnez-lui le un type via le menu déroulant. Ce typage va vous permettre d'alimenter l'expéditionnaire (voir infra).

Vente Bouqué	à Beauvillain/	/Laranjeira	×
Vente Bou	iqué à Be	eauvillain/Laranjeira	
	euillez indi	iquer le titre de votre eDocument	
	cullez mai		
Expédition	: Vente Bo	uqué à Beauvillain/Laranieira	
Expedicion	in venice bo		
Doncolanor	la tuna da	tàcha	
Kenselyner	ie type de	atache	
Acte		Vente Reugué à Repubillain/Laranieira	
Acte		vence bouque a beauvillari/Lararijella	
Type de ta	âche	Expédition ~	-
		Non renseigné	
		État hypo, supplémentaire	
		Livrer 2ière grosse	
		Livrer 1ière grosse	
X	Annuler	Fond Notarial	ver
		Courrier inoccupation	
		Certificats requete DCM	
Nor for heading theory additions of high-fields, of generalizing the est is define the limit of the strenge effective in a setting party assessed by a setting of the general strength of the party approximate manifest and head of the strength of the party approximate manifest and head of the		Patrimoine immobilier	modif
etherine den Anter verf angewerne kannen Merr, annelsen a Henn per Mellenter Altern at den reder an er		Nature et forêts	devar
and a second sec		Désaffectation	Namu
		Droit de préemption	
constitute on acceleration of particles for description in an administration of the second second second second second a second second second second second second second second second second second second second second second second		Inscription CRT+	
ar na h-air an t-air an		Inscription CER	1
Controlling and a set desire entered to prove		Inscription CRV	Lesq
		Inscription CR	
3		Expedition	
		Tribupal	
-		Copie petaire	Les (
and a location in strategy and again, or		Moniteur Bel	et ch
And a state of the		Syndic	géné
and which the part will be also than a parts		Mainlevée envoi	et qu
1001 101100-010-010-010-010-010-010-010-		Inscription CRH	
Res Ann Annaharan I Alam an Annaharan I Alam an Alam an Alam an Alam an Alam an Alam an Alam an Alam an Alam an		Inscription CRT	
in out-on-point pair of the out-of-point and the out-of- Bor Constants with the black sector in the out-of- 1 field due points in the other and the black sec- periments of the points of the out-of-points of points on points of the points of the out-of-points of points of		Copie commune	
an daarde delatera margaalernatera		Copie client	
CALORYTAN STREET, MANYAGE		Copie banque (grosse)	



Expéditionnaire

L'expéditionnaire inot va vous permettre d'avoir une vue synthétique sur la partie post-acte des actes signés (date d'envoi eRegistration, date d'enregistrement, bureaux, références, montants, date expédition...).

Pour y accéder, sur l'écran d'accueil, dans le volet d'action, cliquez sur l'onglet "Expéditionnaire".



Vous arriverez donc sur cet écran vous permettant d'avoir un visuel de tous les actes signés dans inot sur la période renseignée, avec des indicateurs colorés vous permettant de repérer les actes en fonction de la date d'échéance d'envoi de l'acte à l'eRegistration et de son enregistrement.



	Péri	ode : I	Du 03/04/2019) Au 31/12/202	0													Export Exc
200000 1002000 1 Aff Of CROFT # Link # Subject 990 990.00 190.000 240.00 190.00 190.000 190.00 190.000 190.000 190.00 190.000 190.00 190.000 190.00 190.000 190.00 190.000 190.00 190.000 190.00 190.000 <		=		ii Signature 🌲			÷	:: Droit éc 🛊	🗄 Envoi eReg. 🌻	🗄 Droits enreg. 🌲	🗄 Date enr 🏺	🗄 Droits hyp 🌻	🗄 Vlabel 🛛 🌲	🗄 Montant 🗍	:: Annexes 🛱	🗄 Dépôt hypo. 🍦		
			2020/0010	17/02/2020	÷	ACTE DE CREDIT BELFIUS à Bouquet		50,00		500,00	18/02/2020	40,00			100,00	18/02/2020		
			10000	1000	14	water and provide the second second		50,00		5 000,00	26/03/2020				250,00			
			0.020	1000		whether the state of the state		50,00										
			10.000	10000		www.energia.com		50,00										
				0.000		Terrar and		50,00										
				10000		Testantes (10) 874		50,00										
				1000		Terrar Contract of the		50,00										
	Hittes																	
																	Page	: 1 de 1

Si vous cliquez dans le bandeau de droite sur la petite flèche au-dessus du mot "Filtre", vous pourrez éventuellement filtrer l'affichage des actes en fonction de divers critères. Une fois celui-ci/ceux-ci renseigné(s), cliquez sur "Appliquer" pour les valider.

Filtres	3 Réinitialiser
N° Acte :	e.g: 2013/
Intitulé :	
Signature :	Du 03/04/2019 📩 Au 31/12/2020 📛
Légende :	•
Tâche :	-
	Appliquer

Vous pourrez alors voir une vue synthétique des actes sélectionnés avec quelques premières informations y relatives.

Si vous cliquez sur le "+" à droite de la date de signature de l'acte, vous aurez une vue plus détaillée de la partie post-acte et des tâches réalisées.



2020/0010 17/02/2020 + ACTE DE CREDIT BELFIUS à Bouquet 50,00 500,00 26///	2020/0010 17/02/2020 + ACTE DE CREDIT BELFIUS à Bouquet 50,00 500,00 26/02 1 <th>2020/0010 17/02/2020 + ACTE DE CREDIT BELFIUS à Bouquet 50,00 500,00 26 • • • • • • 500,00 26 • • • • • • 500,00 26 • • • • • • 500,00 26 • • • • • • • 500,00 26 •<!--</th--><th>≡</th><th>🗄 Nº acte 🔺</th><th>🗄 Signature 🌲</th><th></th><th>🜲 🗄 Intitulé</th><th>*</th><th>🗄 Droit éc 🌲</th><th>🗄 Envoi eReg. 🌲</th><th>🗄 Droits enreg. 🌲</th><th>🗄 Date enr</th></th>	2020/0010 17/02/2020 + ACTE DE CREDIT BELFIUS à Bouquet 50,00 500,00 26 • • • • • • 500,00 26 • • • • • • 500,00 26 • • • • • • 500,00 26 • • • • • • • 500,00 26 • </th <th>≡</th> <th>🗄 Nº acte 🔺</th> <th>🗄 Signature 🌲</th> <th></th> <th>🜲 🗄 Intitulé</th> <th>*</th> <th>🗄 Droit éc 🌲</th> <th>🗄 Envoi eReg. 🌲</th> <th>🗄 Droits enreg. 🌲</th> <th>🗄 Date enr</th>	≡	🗄 Nº acte 🔺	🗄 Signature 🌲		🜲 🗄 Intitulé	*	🗄 Droit éc 🌲	🗄 Envoi eReg. 🌲	🗄 Droits enreg. 🌲	🗄 Date enr
Image: Section of the sectio	Image: State in the state i	1 1		2020/0010	17/02/2020	+	ACTE DE CREDIT BELFIUS à Bouquet		50,00		500,00	18/02/20
Image: Comparison of the	Image: Second	Image: Second		1000	100000	100	North Learning College		50,00		5 000,00	26/03/20
Image: Contract of the	National State National State National State S0,00 1 National State 1 National State S0,00	Internal		1000	1.000		the second se		50,00			
50,00 50,00 50,00				10000	122200		Terrandom a subjection		50,00			
50,00						+	- 100 (P) (P)		50,00			
					100000	+	Weinstein (COM)		50,00			
50,00						+	North Tan Like		50,00			

Vous verrez ceci :

-	ACTE DE CREDIT E	ELFIUS à Bouquet		50,00		50	00,00	18/02/2020	40,00			
Env	voi eReg.	Droits enreg. 500.00	Dépôt hypo. 18/02/2020	I	Mainlevée envoi	Insc 18/0	r. CRT	~	Syndic		Droit de préemption	
Da 18/	te enreg. '02/2020	Annexes 100.00	Hypothèque Llège2		Copie banque (gros	sse) Insc	r. CRH		Inscription CRL		Désaffectation	
Bu BU	reau enreg. AA R.ENR.DIV.LIEGE1	Vlabel	Mention 78-I-18/02/2020	-201	Copie client	Enve	oi Monit	teur	Inscription CRV		Nature et forêts	
Me 78-	ntions 78-78-78	Montant VLABEL	Droits hypo. 40.00		Envoi notaire	Enve	oi tribur	nal	Inscription CER		Patrimoine immobilie	er
					Expédition 🖌	Сор	ie comr	nune	Inscription CRT	+	Ajouter points de con	npara

Pour renseigner la date à laquelle ces tâches ont été réalisées, vous pouvez le faire à partir d'exped'inot en typant la tâche (voir supra) ou vous rendre dans un dossier, faire un clic simple sur l'intitulé de l'acte ou de la fiche signature sans rédaction d'acte.

Ensuite:

- 1. Cliquez sur l'onglet post-Acte ;
- 2. Cliquez sur la flèche verte pour ajouter une tâche/demande ;
- 3. Typez-la;
- 4. Donnez-lui une date d'envoi si vous désirez la faire apparaitre dans l'expéditionnaire inot ;
- 5. Donnez-lui éventuellement une date de réception ;
- 6. Ajoutez une note éventuelle liée à cette tâche ;
- 7. Sauvegardez vos modifications avant de quitter cet écran.



ACTE DE		BELFIUS à B	ouquet				J ×
Sauver	Ouvrir S	Signer Répertoin	Formalités	Supprimer eRegistratio	Historique Proits Etiquette	Versions	Mention Imprimer Code Exped'inot
Folula	ire modifi	é					
Général C	omplément P	ost-Acte Comp	arants Relié à				
Liste des	taches	0					
	Туре	Envois	Réception	Note			
	Expédition 🥈	01/04/2020	^				
2	Inscription 🖌	^ 18/03/2020 ^	^				
2	4	^	^		6		
	3	4	5	📄 dialogue de page We	b		×
2				Туре			^
				Ajouter poi	ints de comparaison		
				Certificats	requête DCM		
				Copie bang	lue (grosse)		
				Copie clien	t		
				Copie comr	mune		
				Copie nota	ire		
				Courrier inc	occupation		
				Désaffecta	Ition		

Il est à noter que ces tâches peuvent être préalablement renseignées, indépendamment pour chaque acte, via Creact.